



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета образования
администрации Елецкого муниципального района
Д.М.Саввин

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №2 с.Казачи
В.В.Логвиненко

Название проекта: «Оптимизации процесса подготовки документации для прохождения аттестации педагогическими работниками»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта:			2. Обоснование выбора:	
1. Заказчик проекта: директор МБОУ СОШ №2 с. Казачи Логвиненко В.В. 2. Владелец процесса: директор МБОУ СОШ №2 с. Казачи Логвиненко В.В. 3. Название процесса: подготовка документации для прохождения аттестации педагогических работников. 4. Границы процесса: от подготовки графика аттестации до принятия материалов экспертом отдела аттестации педагогических кадров. 5. Руководитель проекта: заместитель директора Медведева Н.В. 6. Команда проекта: заместитель директора Медведева Н.В., заместитель директора Медведева Т.А., учитель немецкого языка, руководитель муниципального МО учителей технологии Щекина Г.Н., учитель информатики Зиборов В.В., учитель русского языка и литературы Корастелева Н.В.			Проблемы: 1. Длительные временные затраты на подготовку документов. 2. Большой объем несистематизированной архивной информации 3. Некорректное (неполное, неточное) оформление документов. Риски: 1. Возврат документов на доработку. 2. Несвоевременная подача документов	
3. Цели и плановый эффект:			4. Ключевые события проекта:	
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Разработка и согласование проекта 28.10.2024-01.11.2024; 2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса 28.10.2024-31.10.2024 3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 31.10.2024-7.11.2024; 4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 8.11.2024-14.11.2024; 5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий).15.11.2024-17.11.2024; 6. Реализация плана мероприятий 18.11.2024-1.12.2024; 7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов.; 2.12.2024-19.12.2024 8. Закрытие проекта 20.12.2024 9. Мониторинг стабильности результатов 21.12.2024-1.03.2025г.	
1. Сокращение сроков подготовки материалов для аттестации	32ч	16ч		
2. Систематизация архивной информации	12ч	6ч		
3. Оперативная работа с материалами	12ч	6ч		
4. Своевременная подача документов	95%	100%		
5. Соответствие документов требованиям экспертов	85%	100%		
Эффекты:				
1. Разработка алгоритма подготовки материалов(инструкция, шаблоны) 2. Систематизация информации, необходимой для заполнения информационно-аналитической справки				





КОМАНДА ПРОЕКТА

Заказчик проекта:

директор
МБОУ СОШ №2
с. Казак
Логвиненко В.В.

Владелец проекта:

директор
МБОУ СОШ №2
с. Казак
Логвиненко В.В.

Название проекта:

подготовка
документации для
прохождения аттестации
педагогических
работников

Границы проекта:

от подготовки графика
аттестации до принятия
материалов экспертом
отдела аттестации
педагогических кадров

Руководитель проекта:

заместитель директора
Медведева Н.В.

Команда проекта:

заместитель директора Медведева Н.В.,
заместитель директора Медведева Т.А.,
руководитель муниципального МО
учителей технологии Щекина Г.Н.,
учитель информатики Зиборов В.В.,
учитель русского языка и литературы,
председатель профкома Корастелева Н.В.



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА «КАК ЕСТЬ»



Условные обозначения: - временные потери - возврат документов на доработку - излишняя информация



АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ



**Федеральный уровень –
нет проблем**



**Региональный уровень –
нет проблем**



**Уровень образовательной
организации:**

- 1) Потеря времени на сбор и обработку информации для информационно-аналитической справки
- 2) Потеря времени при заполнении информационно-аналитической справки
- 3) Риск предоставления неполного пакета документов и неточности



КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ

Сокращение сроков
подготовки
материалов

Систематизация
архивной
информации

Оперативная работа с
материалами

Своевременная подача
документов

Соответствие
документов
требованиям
экспертов



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ

Наименование цели	Целевой показатель
1. Сокращение сроков подготовки материалов для аттестации	16ч
2. Систематизация архивной информации	6ч
3. Оперативная работа с материалами	6ч
4. Своевременная подача документов	100%
5. Соответствие документов требованиям экспертов	100%

Эффект:

- ✓ Разработан алгоритм подготовки материалов (инструкция, образцы)
- ✓ Систематизирована информация, необходимая для заполнения информационно-аналитической справки



ДОРОЖНАЯ КАРТА





СТАНДАРТЫ ПРОЦЕССОВ

Формирование электронной информационной
базы для аттестации педагогов

АТТЕСТАЦИЯ

Файл Главная Поделиться Вид

АТТЕСТАЦИЯ

Быстрый доступ

- Рабочий стол
- Загрузки
- Документы

Имя

- ОСОБАЯ ФОРМА
- ОБЩИЕ ОСНОВАНИЯ

Имя	Тип	Размер
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Папка с файлами	
ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Папка с файлами	
ДОСТИЖЕНИЯ ОО	Папка с файлами	
КРУЖКИ	Папка с файлами	
ПРОТОКОЛЫ МЕТОДСОВЕТОВ	Папка с файлами	
ПРОТОКОЛЫ ПЕДСОВЕТОВ	Папка с файлами	
РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕГО КОНТРОЛЯ	Папка с файлами	
РЕЗУЛЬТАТЫ ВСОШ	Папка с файлами	
УСПЕВАЕМОСТЬ	Папка с файлами	

РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕГО КОНТРОЛЯ

Файл Главная Поделиться Вид

ОГЭ

Файл Главная Поделиться Вид

Этот компьютер > USB-накопитель (D:) > АТТЕСТАЦИЯ > ОБЩИЕ ОСНОВАНИЯ > АИС

Быстрый доступ

- Рабочий стол
- Загрузки
- Документы
- Изображения

Имя

- 2021-22 уч.год
- 2022-23 уч.год
- 2023 -2024 уч.год

Тип

- Папка с файлами
- Папка с файлами
- Папка с файлами

Размер

Быстрый доступ

- Рабочий стол
- Загрузки
- Документы
- Изображения

Имя

- ВПР
- ЕГЭ
- ОГЭ

Тип

- Папка с файлами
- Папка с файлами
- Папка с файлами

Размер



ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ

ПРОБЛЕМА	ПУТИ РЕШЕНИЯ
1. Потеря времени на сбор и обработку информации для информационно-аналитической справки	Формирование папки с необходимой информацией: - Результаты ЕГЭ - Результаты ОГЭ - Результаты ВПР - Результаты ВсОШ - Достижения обучающихся - Достижения ОО - Внеурочная деятельность - Кружки - Протоколы методсовета - Протоколы педагогических советов
2. Потеря времени при заполнении информационно-аналитической справки	Формирование папки с образцами заполненной ИАС, заявления, характеристики-представления
3. Риск предоставления неполного пакета документов и неточности	Формирование папки с образцами 2 файлов



РАСЧЕТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА

В
Х
О
Д

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
ИСПОЛНИТЕЛЬ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Ознакомление с графиком прохождения аттестации	Изучение нормативно-правовой документации	Проведение консультации. Обсуждение деталей	Анализ форм информационно-аналитической справки (ИАС)	Сбор данных
10 мин	1 ч	40 мин	1 ч	5 ч

Шаг 6	Шаг 7	Шаг 8	Шаг 9	Шаг 10
ИСПОЛНИТЕЛЬ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Заполнение ИАС	Заполнение заявления	Заслушивание ИАС на педагогическом совете. Согласование с руководителем МО	Формирование пакета документов в электронном виде	Подача документов
6 ч	1 ч	30 мин	1 ч	20 мин

В
Ы
Х
О
Д



ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Наименование цели	Было	Стало
1. Сокращение сроков подготовки материалов для аттестации	32ч	15ч
2. Систематизация архивной информации	12ч	6ч
3. Оперативная работа с материалами	12ч	7ч
4. Своевременная подача документов	95%	100%
5. Соответствие документов требованиям экспертов	85%	100%

Результат:

Сформирована электронная информационная базы для аттестации педагогов



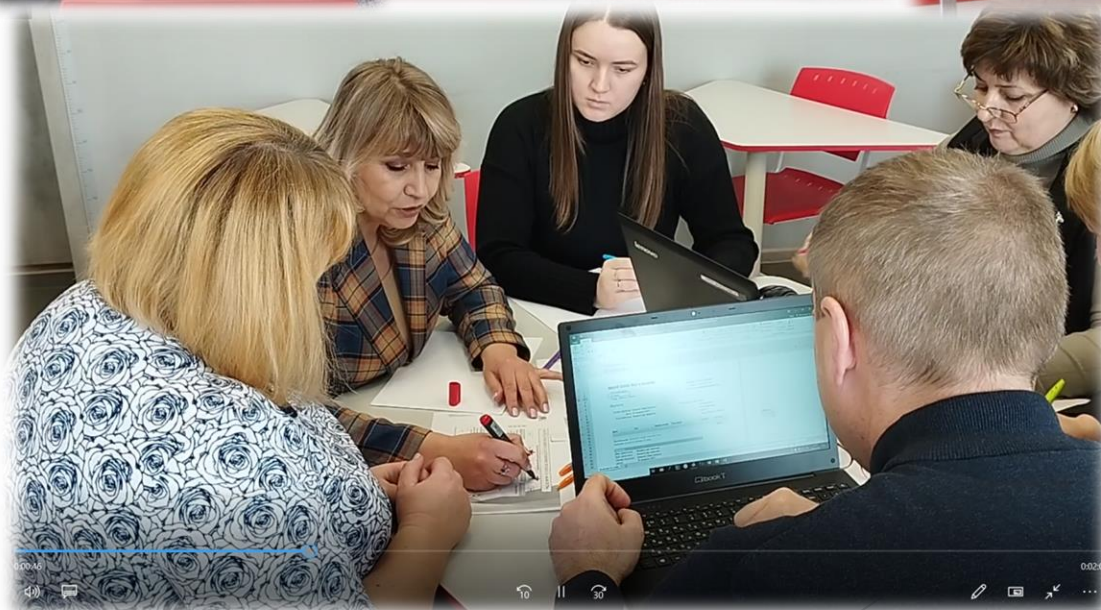
МБОУ СОШ №2 с.Казачи

«Оптимизации процесса подготовки документации для
прохождения аттестации педагогическими работниками»

ФОТООТЧЕТ



Выявление проблем и путей
их решения при аттестации
педагогов
на педагогическом совете



Заседание рабочей группы по
оптимизации процесса
подготовки документации для
аттестации