



Утверждаю

Директор МБОУ СШ с. Казаки
В.В. Логвиненко

Приказ от 29.12. 2025г № 473

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБОУ СШ с Казаки на 2026 год.

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	декабрь 2025	Директор. школы	Приказ
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки всех работников	Декабрь 2025	Директор школы	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Январь 2026	Администрация школы	Выявление локальных актов для приведения в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь-февраль 2026	Рабочая группа	Внесены изменения в локальные нормативные и правовых акты в соответствии

				с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Январь 2026	Рабочая группа	Обновленные должностные инструкции педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Администрация школы	Отсутствие незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Администрация школы технический специалист	Использование информационных технологий и цифровых платформ для обеспечения автоматизации делопроизводства
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Администрация школы	Организация сбора сведений в электронной форме
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение года	Администрация школы	Исключено дублирование документов на бумажном и электронном носителе
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение года	Администрация школы	Повышение правовой грамотности педагогических работников